

Description du poste – Adjointe aux ventes Rivière-du-Loup

En collaboration avec notre dynamique équipe de vente de Rivière-du-Loup, l'adjointe aux ventes sera responsable d'effectuer des tâches de soutien administratif pour épauler notre succursale en fort achalandage. Ses principales tâches seront orientées service-client et consisteront à traiter, entre autres, les demandes de soumission informatiques, les prises de rendez-vous, la collecte d'informations, les suivis clients, les saisies de données, le classement de document, etc.

Sommaire du poste :

Les candidats devront posséder un bon sens de l'organisation et de la planification, posséder de bonnes habiletés communicationnelles (diplomatie, patience, politesse, tact, entregent et honnêteté) ainsi que de la précision et de l'autonomie dans l'exécution de ses tâches.

Principales responsabilités :

- Expérience-client
- Formation et/ou expérience pertinente
- Connaissance de la suite Office et Drive
- Expérience en milieu informatisé
- Salaire et conditions de travail concurrentiels
- Environnement de travail convivial
- Entrée en poste immédiate

Conditions de travail :

À discuter avec l'employeur, en fonction des besoins.

Tu as les compétences pour relever ce défi. Tu souhaites faire partie d'une équipe gagnante et te joindre à une entreprise en plein expansion. On veut te rencontrer. Envoie ton c.v. à vincentbellegarde@lorendo.com ou contacte-nous au 418 254-6056.